

Documentation réservée revendeurs EBP

Guide d'aide à l'utilisation de l'outil de récupération des données

De l'ancien logiciel de Gestion Commerciale / Point de Vente (versions 2001 à 2016) vers EBP Gestion Commerciale / Point de Vente Open Line™ 2017

TABLE DES MATIERES

PRE-REQUIS	. 3
1 - Données récupérées	. 3
2 - Sauvegarde du ou des dossiers dans l'ancien logiciel	. 4
3 - Procédure de récupération	. 5
3.1 - Installation de l'outil de migration Gestion Commerciale	. 5
3.2 - Lancement de l'application Outil de migration Gestion Commerciale Open Line :	. 6
4 - Sauvegarde du dossier migré	26
5 - Restauration de la sauvegarde dans le nouveau logiciel Open Line	29

PRE-REQUIS

Vous devez :

- 1. Télécharger, installer et <u>activer</u> le nouveau logiciel EBP Gestion Commerciale ou Point de Vente Open Line™ sur le poste.
- 2. Télécharger et installer l'utilitaire de préparation de dossier «Outil de migration Gestion Commerciale Open Line™ » pour procéder à la récupération des données provenant du logiciel Gestion Commerciale ou Point de Vente C++. Le lien de téléchargement est disponible dans votre espace Partenaires sur www.ebp.com. Connectez-vous et rendez-vous dans : Mon compte → Infos et outils → Mon support technique → Migration Open Line™
- 3. Disposer d'une connexion internet sur le poste où est effectuée la migration.

Le logiciel C++ reste utilisable avec le logiciel en technologie Open Line[™] sans qu'il y ait conflit. De plus, les données présentes le logiciel C++ sont toujours consultables après leur récupération dans la version Open Line[™].

<u>Note</u> : il est fortement conseillé de définir des modèles d'impression par défaut dans l'ancienne version du logiciel de Gestion Commerciale si votre client souhaite récupérer une copie PDF des documents respectant la présentation personnalisée de l'entreprise.

1 - DONNEES RECUPEREES

Vous trouverez ci-dessous la liste des données récupérées avec l'outil de migration :

Banques Civilités Commerciaux Contacts Pavs Devises (Ligne PME) Familles client Clients **Barèmes DEEE** Familles articles Sous Famille/Collection (Ligne PME) Articles Nomenclatures (Ligne PME) Articles liés (gamme PRO et Ligne PME) Localisations Naf Nomenclatures NC8 (Ligne PME) Modes de règlements / Moyens de paiements Options Catégories tarifaires (tarifs 1 à 5) Frais de port Départements Familles fournisseurs Fournisseurs Unités Taux de TVA Codes postaux Textes standards (gamme PRO et Ligne PME) Champs personnels (gamme PRO et Ligne PME) Barèmes commerciaux Dépôts (Ligne PME) Documents de vente et d'achat

2 - SAUVEGARDE DU OU DES DOSSIERS DANS L'ANCIEN LOGICIEL

Réaliser dans le logiciel C++ actuel une sauvegarde du ou des dossiers en cliquant sur **Dossier** dans la barre de menus puis en sélectionnant **Sauvegarde**...

EBP Gestion Commerciale PRO v21 (2017)						
	Doss	ier	Edition	Affichage	Données	
	1	Ou	ıvrir		Ctrl+0	
		Ut	ilisateurs		۱.	
Γ		Pro	opriétés		•	
		Arrêter toutes les impressions				
	Sauvegarde					
	Restauration					
		Quitter				
				*		

S'ouvre alors un assistant de sauvegarde destiné à vous guider dans la réalisation d'une succession d'étapes définies.

Vous devez réaliser une sauvegarde complète du dossier.

Fermer ensuite le logiciel EBP Gestion Commerciale / Point de Vente lorsque la sauvegarde est terminée.

Note :

Si le logiciel C++ actuel et le nouveau logiciel Open Line[™] sont installés sur le même poste, veuillez effectuer votre sauvegarde sur le disque dur (par exemple sur le bureau).

Si le logiciel actuel et le nouveau logiciel Open Line[™] sont installés sur deux postes différents, veuillez effectuer votre sauvegarde sur un support externe (clé USB…).

3 - PROCEDURE DE RECUPERATION

3.1 - INSTALLATION DE L'OUTIL DE MIGRATION GESTION COMMERCIALE

Vous devez utiliser l'outil de migration **Outil de migration Gestion Commerciale Open Line**[™] pour procéder à la récupération des données provenant de l'ancien logiciel C++ de Gestion.

Pour cela, vous devez au préalable installer l'outil de migration vers Open Line™ "EBPOL_2017_XX_Gestion_RECUP_X_X_X_XXXX.exe". Le lien de téléchargement de l'outil est disponible dans votre espace Partenaires, comme indiqué dans les pré-requis.

U Durant l'installation de l'outil nous vous conseillons de réaliser une installation "Monoposte" :

_e bp	Type d'installation Cliquez sur le type d'installation de votre choix.
	INSTALLATION MONOPOSTE
	INSTALLATION RÉSEAU
	INSTALLATION PERSONNALISÉE
	< PRÉCÉDENT SUIVANT > ANNULER

3.2 - LANCEMENT DE L'APPLICATION OUTIL DE MIGRATION GESTION COMMERCIALE OPEN LINE :

Après avoir pris connaissance des informations, cocher l'option « *J'ai bien pris connaissance des informations ci-dessus* » et cliquer sur suivant :

💈 Nouveau					- 🗆 ×
	Bienvenue dans l'assistant	Création de	dossier		
	Cet assistant vous permet de : - Préparer la base de données d	le votre ancien l	ogiciel en vue de l	la récupérer da	ns votre nouvelle
	solution Open Line™ - Créer votre nouveau dossier d	le travail pour v	otre solution Oper	n Line**	
	Au cours de cet assistant, vous création de votre dossier.	serez amené à	fournir toutes les	informations né	icessaires à la
	Assurez-vous de bien avoir effe commencer la procédure.	ctué la sauvega	rde de vos donné	es actuelles av	ant de
	Vous allez effectuer l'évolu en technologie Open Line. C volumétrie de votre base d Dans les différentes étapes pré-cochés par EBP pour op Une fois votre migration te ancien logiciel pour pouvoir logiciel de Comptabilité, cel FEC des exercices archivés.	tion de votre tette opératio e données (ju que vous alle timiser votre rminée, nous consulter vo tte conservat	logiciel actuel v on peut nécessit isqu'à plusieurs ez rencontrer, c évolution. vous recomma s anciennes dor ion est impérat	vers sa nouve ter du temps s heures). certains choix ndons de cor nnées. Conce cive pour pou	elle génération selon la c sont déjà server votre mant le voir générer le
	J'ai bien pris connaissance des inf	ormations ci-des	sus		
	Appuyez sur Suivant pour continuer				
		< Précédent	Suivant >	Lancer	Annuler

- Choisir le type d'installation puis cliquer sur "Suivant" :
 - "Poste client + Serveur" : si vous créez le dossier sur le poste serveur de votre réseau (ou utilisation Monoposte).
 - "Poste client seul" : si le dossier est créé à partir d'un poste client.

(i) Nous vous conseillons vivement d'effectuer la migration sur le poste principal (Serveur) afin d'optimiser les temps de traitements

🛎 Nouveau	_ □ ×
Informations relatives à la base de données Renseignez sur cette page les informations de base de données.	
Type d'installation réseau Poste client + serveur Cet ordinateur est celui sur lequel les données (Microsoft SQLServer) ont installées. Poste client seul Les données (Microsoft SQLServer) ont été installées sur un autre ordina	e été ateur.
Aide	Précédent Suivant > Lancer Annuler

- Renseigner le nom que vous souhaitez donner au dossier EBP Gestion Commerciale ou Point de Vente Open Line™ puis cliquer sur "Suivant" :

🛎 Nouveau	\square	_ 🗆 ×
Informations relatives à la base de données Renseignez sur cette page les informations de base de données.		
Nom du dossier		
Afficher les options de connexion avencées		
< Précédent Suivant >	Lancer	Annuler

- Depuis la liste déroulante, sélectionner l'application à partir de laquelle vous désirez récupérer les données :

Nouveau			æ	- 🗆 ×
Choisissez les applications à récupérer Sélectionnez les applications pour lesquelles vous voulez récupérer des données				
Récupérer des données depuis des applications EBP applications à récupérer				
Nom		Récupérer	r les données d	lepuis
Sélectionner l'application à récupérer	EBP Gestin Gestion C EBP Point	on Commer iommerdale de vente	ciale PRO Gammes/	Multi dépôts
- 0.44	deat Cui	want >	Lancer	Annulas

- Saisir vos identifiants revendeur (compte Web sur notre site internet <u>www.ebp.com</u>) :

Pour rappel : la récupération des données est seulement possible sur un poste connecté à Internet

≯ Nouveau 🗁 – □ ×
Informations relatives à la récupération de l'application EBP Gestion Commerciale Renseignez sur cette page les informations nécessaires à la récupération de l'application EBP Gestion Commerciale.
J'ai déjà un compte EBP Saisissez votre identifiant et votre mot de passe créés sur le site EBP. En cas de questions ou de problèmes rencontrés, consultez la rubrique d'aide à la connexion.
Identification
Adresse Email (*)
Mot de passe (*)
(*) : Champs obligatoires
🗆 Je n'ai pas de compte EBP / Je n'arrive pas à m'authentifier **
** La création du compte EBP est gratuite et sans engagement.
Aller sur le site EBP
Saisir vos identifiants
< Précédent Suivant > Lancer Annuler

- Indiquer le numéro de licence et la clé web (du logiciel **EBP Gestion Commerciale ou Point de Vente 2017 Open Line™) de votre client** dans la liste, puis sélectionner la sauvegarde que vous souhaitez récupérer :

🏝 Nouveau	_ □ ×
Informations relatives à la récu	pération de l'application EBP Gestion Commerciale
Renseignez sur cette page les inform	ations nécessaires à la récupération de l'application EBP Gestion Commerciale.
Licence	
Licence du dient	
Clé web	
Mot de passe du compte de sauvega	de en ligne
Dossier	
Sauvegarde du obssier à récupèrer Saisir le numéro de licence et la clé web	D:\Temp\MIG 2017\EBP Gestion Commerciale v21-MIGRATION 2017 PRO-20170120.zip v Sélectionner la sauvegarde à migrer
	< Précédent Suivant > Lancer Annuler

- Un message vous indique que vous n'avez pas renseigné de mot de passe pour le compte de sauvegarde en ligne mais qu'une sauvegarde du dossier migré sera effectuée sur le disque dur. Cliquer sur "Oui" pour continuer :



La sauvegarde en ligne est principalement utilisée dans cet outil pour les migrations vers nos logiciels en ligne (Saas).

- L'outil de préparation se lance. Cliquer sur "Suivant" :



- La sauvegarde de l'ancien logiciel est automatiquement sélectionnée.

Cliquer sur "Suivant" :

Outil de préparation de dossiers en vue de la migration vers la gamme OpenLine 📼 – 📼	×
Étape 1 : Sélection de la sauvegarde	
Sélectionnez la sauvegarde précédemment générée dans votre logiciel d'origine.	
D:\Temp\MIG 2017\EBP Gestion Commerciale v21-MIGRATION 2017 PRO-20170120.zip	
Si vous souhaitez préparer un dossier de Gestion ou de Gestion Gammes et multi-dépôt ou de Point de Vente, ou si vous souhaitez récupérer des paramètres personnalisés sur les pays, départements ou codes postaux en Comptabilité, la sauvegarde que vous devez sélectionner doit être complète.	
< Précédent Suivant > Annuler	
	:

- Cocher le dossier que vous souhaitez préparer à la récupération puis cliquer sur "Suivant" :

Outil de préparation de dossiers en vue de la migration vers la gamme OpenLine 🛛 🖨 🗕 📼 🗙				
Étape 2 : Analyse de la sauvegarde				
Dans la liste ci-dessous, sélectionnez les dos	siers que vous souhaitez récuj	pérer :		
Dossier 🔺	Application	Exercice		
MIGRATION 2017 PRO	EBP Gestion			
		< Précédent Suivant >	Annuler	

<u>Note</u> : dans le cas d'une sauvegarde complète, tous les dossiers de l'ancien logiciel EBP Gestion Commerciale ou Point de Vente pouvant être récupérés sont visibles dans cette fenêtre.

- Une nouvelle fenêtre indique les paramètres spécifiques à EBP Gestion Commerciale / Point de Vente.

Sélectionner les informations que vous souhaitez récupérer puis cliquer sur "Suivant" (les options principales recommandées sont déjà pré-cochées) :

(i) Le type de récupération « simplifiée » permet de récupérer les documents de vente et d'achat au format PDF.

Ces documents seront alors stockés dans un menu distinct des autres documents et ne seront pas intégrés aux statistiques. Ils ne génèreront pas d'échéancier ni de soldes clients.

Outil de préparation de dossiers et	n vue de la migration vers la gamme OpenLine	😑 _ 🗆 ×
Etape 2 - Paramètres spécifiques		
Multi-devises Récupérer les documents Ibiodra un DDE du document d'ació	ieo	
Type de récupération Récupérer les documents depuis le Ventes	Simplifiée 24/01/2016 Achats	
 Commande Bon de Livraison Facture 	 Commande Bon de réception Facture 	
	< Précéden	t Suivant > Annuler

- L'écran suivant affiche un récapitulatif. Il vous indique le dossier traité et vous informe du fait que **l'opération peut être relativement longue :**

- Cliquer sur "Suivant" afin de lancer la préparation du dossier.

Outil de préparation de dossiers en vue de la migration vers la gamme OpenLine 🛛 📼 – 🗖 🗙
Étape 3 : Lancement des opérations de préparation
L'ensemble des données nécessaires ont été collectées. Nous allons procéder à la préparation des dossiers sélectionnés. Attention, cette étape peut prendre de plusieurs minutes à plusieurs heures, suivant la taille de votre dossier et la configuration de votre machine. De ce fait, nous vous conseillons de lancer cette opération en fin de journée. Voici les dossiers que vous allez traiter : MIGRATION 2017 PRO - (EBP Gestion)
< Précédent Suivant > Annuler

Outil de préparation de dossiers en vue de la migration vers la gamme OpenLine	\ominus	_ 🗆 ×
Étape 4 : Préparation en cours		
Traitement du dossier MIGRATION 2017 PRO en cours		
Étape 2/3 : Export des documents		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
< Précédent	Suivant >	Annuler

- Une fois le traitement terminé et réussi la fenêtre suivante apparaît :
- Cliquer sur "Terminer" puis "Suivant".

Outil de préparation de	dossiers en vue de la migration vers la gamme O	penLine	\Leftrightarrow	_ 🗆 ×
	Opération terminée			
	Les dossiers suivants ont été préparés : MIGRATION 2017 PRO (EBP Gestion)			
	Pour fermer, diquer sur Terminer			Voir le rapport
		< Précédent	Terminer	Annuler

- Les chemins du dossier à récupérer sont automatiquement sélectionnés :

🛎 Nouveau	×					
Informations relatives à la récupération de l'application EBP Gestion Commerciale Renseignez sur cette page les informations nécessaires à la récupération de l'application EBP Gestion Commerciale.						
Nous vous	rappelons que le dossier est situé sur : C:\Users\Public\Documents\EBP\Migration\					
Chemin du dossier	C:\Users\Public\Documents\EBP\Migration\MIGRATION 2017 PRO					
Chemin de la base	C:\Users\Public\Documents\EBP\Migration\MIGRATION 2017 PRO\Dossier\MIGRATION 2017 PRO.egcX					
Répertoire Common	C:\ProgramData\EBP\Invoicing7.0FRFR30Recup\Common					
Utiliser la codification étendu	<u>ie (/\0)</u>					
Récupérer les codes postaux	x (cette opération peut prendre plusieurs minutes)					
Récupérer les documents						
	< <u>Précédent</u> <u>Suivant</u> > <u>Lancer</u> <u>Annuler</u>					

Uvous pouvez cocher la case "Utiliser la codification étendue (\wedge ()_-)" si les codes des éléments (articles, clients...) comportent ce type de caractère.

- Cliquer sur "Suivant".

Les champs sont non saisissables et leur contenu dépend de ce que vous avez précédemment coché dans l'utilitaire de préparation de dossier. Cliquez sur "Suivant".

Nouveau				\Leftrightarrow	_ 🗆 ×
Informations relatives à Renseignez sur cette page les	la récupération de l'app s informations nécessaires à	lication EBP Gestion Cor la récupération de l'applica	nmerciale tion EBP Gestion Con	nmerciale.	
Récupérer les documents depu	uis le 24/01/2016 -				
┌─ Récupérer les documents de					
Ventes	Achats				
Devis	Commandes				
Commandes	Bons de réception				
🧹 Bons de livraison	Factures				
Factures					
Récupérer les documents e	en mode simplifié				
Joindre un PDF du docume	nt d'origine				
Importer la désignation des	s lignes dans un champ pers	onnalisé			
		< Précédent	Suivant >	Lancer	<u>A</u> nnuler

- Les informations relatives à la base de données sont reprises automatiquement. Vous pouvez les compléter/corriger si besoin puis cliquer sur le bouton "Suivant":

🛎 Nouveau				\Leftrightarrow	_ 🗆 ×
Informations relative: Renseignez sur cette pag	Informations relatives à l'application Renseignez sur cette page les informations nécessaires au paramétrage de votre application.				
_ Identification ———					
Forme juridique ou civilité	EURL				
Nom/Raison sociale	MIGRATION 2017 PRO				
Civilité du contact	Μ.				
Nom du contact	TEST				
Qualité de la personne	DIRECTEUR				
– Adresse de la société –					
Adresse 11 rue de	e la paix				
Adresse (suite)					
Adresse (suite)					
Adresse (fin)					
Code postal 28000		Ville	CHARTRES		
Département		Pays	France		-
		< <u>P</u> réc	édent <u>S</u> uivant >	Lancer	Annuler

- Renseigner sur cette page les informations complémentaires relatives à la société puis cliquer sur "Suivant" :

🛎 Nouveau			\bigcirc	_ 🗆 ×		
Informations relatives à l'application Renseignez sur cette page les informations nécessaires au paran	Informations relatives à l'application Renseignez sur cette page les informations nécessaires au paramétrage de votre application.					
Autres informations Téléphone fixe E-mail	Téléc	opie/Fax				
Site web						
Code ISO EUR Symbole €	Libellé Décimales	Euros 2		~		
- Informations de TVA	Informations de TVA N° de TVA intracommunautaire					
Territorialité par défaut France Mode de calcul de la TVA Sur les débits				•		
- Informations administratives SIRET 1516165165151516						
Import des données Importer tous les codes postaux (cette opération peut prendre plusieurs minutes). Décocher cette option permet d'en importer un extrait. Vous pouvez importer par la suite l'intégralité des codes postaux.						
	< <u>P</u> réc	édent <u>S</u> uivant >	Lancer	<u>A</u> nnuler		

- Une page vous propose une liste de fonctionnalités dépendantes du niveau de gamme du logiciel que vous pouvez choisir de masquer ou d'afficher.

Les fonctionnalités désactivées à la création du dossier pourront toujours être activées à posteriori par le biais du menu : « Paramètres+ Société + Fonctionnalités disponibles ».

Cliquer sur	"Suivant"	1
-------------	-----------	---

🗈 Nouveau		\leftrightarrow	_ 🗆 ×
Informations relatives à l'application Renseignez sur cette page les informations nécessaires au paramétrag	e de votre application.		
Options de votre dossier de Gestion Commerciale			
Fonctionnalités disponibles			
Paramétrage des modèles par client			
Paramétrage des modèles par fournisseur			
DEB/DES			
Service à la personne			
Gestion de l'analytique			
Autofacturation			
	< Précédent Suivant >	Lancer	<u>A</u> nnuler

- L'assistant vous informe que **toutes les données nécessaires ont été collectées** et qu'il est prêt à lancer la récupération des données. Cliquez sur "Lancer" :

Nouveau			\bigcirc	_ 🗆 ×
Toutes les données nécessaires ont été collectées. Veuillez vérifier les paramètres que vous avez choisis et cliquez sur "La	ncer"			
Voici les paramètres que vous avez saisis : Création du dossier TEST MIGRATION GESTION				
EBP Gestion Commerciale				
				~
	< Précédent	<u>S</u> uivant >	Lancer	<u>A</u> nnuler

- Le traitement débute. Puis s'ouvre l'assistant de récupération des données. Il permettra de vérifier la cohérence des données récupérées et d'éventuellement y apporter des modifications.

Cliquer sur "Suivant" :

📱 Récupération de données pour EBP Gestion Commerciale 🛛 📼 💶 🗙				
	Bienvenue dans l'assistant de récupération de données.			
	Derivente dans rassocant de recuperation de données. Cet assistant vous permet de renseigner des informations pour la récupération de données pour l'application EBP Gestion Commerciale. Vous allez renseigner des informations dans une succession de pages. Ces informations vont permettre à la récupération de données de se dérouler normalement.			
	Appuyez sur Suivant pour continuer			
	< Précédent Suivant > Lancer Annuler			

- Cet écran vous permet de redéfinir certains paramétrages de TVA dans les champs **Territorialité** et **TVA Non Perçue Récupérable (DOM)**.

Cliquer sur "Suivant" :

Récupération de donn	ées pour EBP Gestion	Commerciale	×	
T.V.A. Certaines T.V.A. nécessitent des informations supplémentaires pour pouvoir être importées.				
Code	Taux	Territorialité	TVA Non Perçue Récupérable	
0	0,00	France		
1	20,00	France		
2	10,00	France		
3	5,50	France		
		< Précédent Suivant >	Lancer Annuler	

- La liste des tarifs apparait. L'ancienne version disposant de cinq tarifs par article il est possible de créer une fiche par tarif et d'affecter un tarif par défaut à chaque article dans le nouveau logiciel EBP Gestion Commerciale / Point de Vente Open Line™.

Pour récupérer les 5 tarifs de l'ancien logiciel, vous devez laisser les éléments cochés par défaut et cliquer sur "Suivant" :

Récupération et Récupération et Récupératio	de données pour EBP Ge	stion Commerciale	⊖ _ □ ×
Tarifs Sélectionnez les tarifs à	récupérer		
Tarifs à récupérer			
Q. Q. Q.			
Tarif	Récupérer	Tarif par défaut	Créer une fiche
Tarif 1			
Tarif 2			
Tarif 3			
Tarif 4			
Tarif 5			
Récupérer les lignes	de tarif avec un prix à 0 et un taux	de TVA par défaut.	
		< Précédent Suiv	ant > Lancer Annuler

- Certains codes ne respectant pas les règles de codification du logiciel EBP Gestion Commerciale / Point de Vente Open Line™, vous pouvez choisir de les recodifier automatiquement ou manuellement (ou supprimer les caractères non valides).

Cliquer sur "Suivant" :

Récupérati	on de données p	our EBP Gestio	n Commercia	ale	👄 _ 🗆 ×
Articles Certains articles nécessitent des informations supplémentaires pour pouvoir être importés. Q Q Tous les articles - Sélection - Supprimer tous les codes barre					
Code	Libellé	Famille	Type d'article	Code barre	Géré en stock
ART001	meuble ancien	[FAM1] ancien	Bien		
ART00002	Meuble nouveau		Bien		
SCOT0001	Ruban adhésif inv	[FOURNITU] Petit	Bien		
GOMM0001	Gomme pour crayon	[FOURNITU] Petit	Bien		
TRON0001	Trombones bout c	[FOURNITU] Petit	Bien		
CALC0001	Calculatrice de bu	[FOURNITU] Petit	Bien		
DISQ0001	Disquettes 3 pouc	[FOURNITU] Petit	Bien		
CDRO0001	Le CD-R vierge C	[FOURNITU] Petit	Bien		
SOUR0001	Souris 2 Boutons	[MATERIEL] Maté	Bien		
FAX00001	Téléphone / Fax c	[MATERIEL] Maté	Bien		
AGRA0001	Agrafeuse de bur	[FOURNITU] Petit	Bien		
BURE0001	Bureau piètement	[MEUBLE] Meuble	Bien		
CAIS0001	Caisson de range	[MEUBLE] Meuble	Bien		
POST0001	Post-it ultra colors	[FOURNITU] Petit	Bien		
CLAS0001	Classeur plastiqu	[FOURNITU] Petit	Bien		
CISE0001	Ciseaux de bureau	[FOURNITU] Petit	Bien		
COFF0001	Coffret Stylo plume	[CADEAU] Cadea	Bien		
ENSE0001	Ensemble plumier	[CADEAU] Cadea	Bien		✓
			< Précéden	t Suivant >	Lancer Annuler

- Il est possible que des codes Pays (Code ISO) soient à modifier ou à renseigner : Une fois les codes ISO saisies, cliquer sur "Suivant".

Pays Certains pays nécessitent des informations supplér	mentaires pour pouvoir être importés
Q. (R. (R.	
Libellé	Code ISO 🔺
ANDORRE	
EMIRATS ARABES UNIS	AE
AFGHANISTAN	AF
ALBANIE	AL
ARMÈNIE	AM
ANTILLES NÉERLANDAISES	AN
ANGOLA	AO
ARGENTINE	AR
AUTRICHE	AT
AUSTRALIE	AU
ARUBA	AW
AZERBAÏDJAN	AZ
BOSNIE-HERZĖGOVINE	ВА
BANGLADESH	BD
BELGIQUE	BE
BURKINA FASO	BF
BULGARIE	BG
BAHREÏN	BH
BURUNDI	BI
BÉNIN	ВЈ

- Le nom des contacts devront également être renseignés. Ils peuvent être saisies ou recopiés en utilisant l'option "Copier les noms des tiers dans les noms des contacts" :

ontacts ertains contacts né	écessitent des information	is supplémentaires pour pouvo	ir être importés.	<i>i</i>
🕽 🔍 🔍 Copi	ier les noms des tiers da	ins les noms des contacts		
Nom	Prénom	Type de contact	Code du tiers associé	Nom du tiers associé
		Client	PARTIE	PARTIE DE CAMPAGNE
		Client	CNAM	ARCNAMS PAYS DE L
		Client	CESC	CESC
		Client	EDITO	EDITO
		Client	CG85	CONSEIL GENERAL D
		Client	ADASA	A.D.A.S.A
		Client	IMPRIMEDIA	SARL IMPRIMEDIA
		Client	TERRA	TERRA ACADEMY
		Client	SYMBIOS	SYMBIOS CONSEIL
		Client	NIJI	NIJI
		Client	FORKING	FORKING SAS
		Client	MISMO	MISMO INFORMATIQUE
		Client	FHC	FABIENNE HERVE CO
		Client	BALTHAZAR	BALTHAZAR COMMUN
		Client	PUBLICIS	PUBLICIS ACTIV
		Client	NETAPSYS	NETAPSYS INGENIERI
		Client	ELLEETLUI	ELLE & LUI COMMUNI
		Client	INLEX	INLEX IP EXPERTISE
		Client	EVERSPRING	SARL EVERSPRING

- Toutes les données nécessaires sont collectées. Cliquer sur "Lancer" puis "Fermer" :

Récupération de données pour EBP Gestion Commerciale	\bigcirc	_ 🗆 ×
Toutes les données nécessaires ont été collectées.		
veullez verner les parametres que vous avez choisis et cliquez sur Lancer		
Voici les parametres que vous avez saiss : Récupération de données pour l'application EBP Gestion Commerciale.		<u></u>
		-
< Précédent Suivant >	Lancer	Annuler

- La création du dossier se lance :



- Un rapport de récupération s'affiche informant que la récupération s'est terminée avec succès. Cliquer sur "Fermer" :

🛎 Résultats de la récupération 🛛 😁	_ 🗆 ×
🖹 Copier 🍙 Envoyer par mail 틖 Enregistrer 🚁 Plier tout 生 Déplier tout 😢 Erreurs (0) ႔ Avertisser	ments (1) 🗸 🗸
La récupération s'est terminée avec succès. Cependant, veuillez prendre connaissance des avertissements car ils signalent un changement de fonce entre les deux applications.	tionnalité
Résultats :	
Temps d'exécution	
Part Récupération d'application	
	Fermer

- La réalisation d'une sauvegarde est automatiquement demandée : <u>Vous devez l'effectuer afin que la récupération soit validée.</u>

4 - SAUVEGARDE DU DOSSIER MIGRE

- Cliquer sur "Suivant" :

🖬 Sauvegarde	😑 _ 🗆 ×
	Bienvenue dans l'assistant Sauvegarde
	Cet assistant vous permet de sauvegarder vos données.
	Il est très important d'effectuer régulièrement une sauvegarde des données. La sauvegarde est le seul moyen de pouvoir retrouver votre travail si votre base a été malencontreusement supprimée ou endommagée.
	Conservez de préférence vos sauvegardes sur plusieurs supports à la fois, et dans des lieux physiques différents (en prévention de problèmes graves comme l'incendie).
	Pour sauvegarder vos données sur un CD-ROM, vous devez posséder un CD-ROM vierge, un graveur et un utilitaire permettant de graver vos données. Choisissez une sauvegarde sur disque local, puis gravez le fichier généré sur CD-ROM.
	Appuyez sur Suivant pour continuer
Aide	< Précédent Suivant > Lancer Annuler

- La case "Inclure le dossier" est grisée et automatiquement cochée. Cliquer sur "Suivant" :

🖬 Sauvegarde		\bigcirc	_ 🗆 ×
Choisissez les éléments à sauvegarder Cette page vous propose de sélectionner les éléments à sauvegarder.			
🖉 Indure le dossier			
C:\Users\florian.berthelot\Documents\TEST MIGRATION GESTION.ebp)		· · · · ·
Inclure la configuration et l'environnement			
🗌 Sauvegarde en fichier texte (à restaurer avec un autre moteur de b	oase de données)		
Aide	< Précédent Suivant >	Lancer	Annuler

- Sélectionner l'emplacement où vous souhaitez enregistrer la sauvegarde :

🖬 Sauvegarde		_ 🗆 ×
Choisissez la destination Cette page vous propose de sélectionner la destination de votre sau	vegarde.	
☑ Disque local		
C:\Users\florian.berthelot\Documents\Sauvegardes\Sauvegarde_MI	GRATION 2017 PRO OL_2017-01-27_15-29.zip	· · · · ·
Sauvegarde en ligne		
Paramètres de sauvegarde en ligne		
Mot de passe Partenaire		
Commentaire		
		×
Aide	< Précédent Suivant > Lancer	Annuler

Un avertissement peut vous informer que le répertoire "Sauvegardes" n'existe pas, il sera créé. Cliquer sur "Continuer", "Lancer" puis "Fermer" :

Informations	\bigcirc	- 🗆 ×
1 Ce répertoire n'existe pas, il va être créé.		
	Continuer	Annuler

- Cliquer sur lancer pour effectuer la sauvegarde :

🖡 Sauvegarde	\ominus	_ 🗆 ×
Toutes les données nécessaires ont été collectées. Veuillez vérifier les paramètres que vous avez choisis et cliquez sur "Lancer"		
Voici les paramètres que vous avez saisis : Sauvegarde du dossier TEST (Tous les dossiers liés sont aussi sauvegardés) - Dossier de l'application Outil de migration Paye Ligne Open Line version 9.0.6066.6 Inclure le dossier=Oui Inclure la configuration et l'environnement=Non		
Aide < Précédent Suivant >	Lancer	Annuler

- Une fois cette sauvegarde effectuée <u>vous devez maintenant la restaurer</u> sur l'application EBP Gestion Commerciale Open Line[™] depuis le menu **"Outils + Restauration"**. Nous allons voir comment faire dans l'étape suivante.

5 - RESTAURATION DE LA SAUVEGARDE DANS LE NOUVEAU LOGICIEL OPEN LINE

Vous devez, dans EBP Gestion Commerciale / Point de Vente Open Line ™, restaurer la sauvegarde précédemment créée via les menus "Outils + Restauration" :



- Cliquer sur "Suivant" :

鳱 Restauration	😑 _ 🗆 ×
	Bienvenue dans l'assistant Restauration
	Cet assistant vous permet de restaurer vos données.
	La restauration consiste à récupérer les données de la sauvegarde afin de les replacer sur votre disque dur. Grâce à cela, la plupart des problèmes rencontrés sur votre dossier de travail pourront être résolus.
	Attention toutefois : cette opération va écraser les données concernées de votre disque, afin de les remplacer par les données sauvegardées. Cela a pour conséquence la perte des opérations effectuées entre la date de la sauvegarde et la date de la restauration.
	Exemple : la sauvegarde a lieu le 10 juin, à la fin de la journée. Le 12 juin au matin, une restauration est lancée. Toutes les données saisies le 11 juin sont alors perdues. On se retrouve dans l'état où l'on était le 10 juin au soir.
	Nous vous conseillons donc vivement de consulter auparavant notre service technique qui étudiera si une solution moins "radicale" est possible.
	Sauvegarder mon dossier maintenant
	Appuyez sur Suivant pour continuer
Aide	< Précédent Suivant > Lancer Annuler

- Sélectionner la sauvegarde du dossier migré puis cliquer sur "Suivant" :

🔚 Restauration			- 🗆 ×
Sélection de la sauvegarde à restaurer Cette page vous permet de choisir la sauvega	r arde à restaurer.		
 Sauvegarde sur disque 			
Fichier de sauvegarde à restaurer			
D:\Temp\MIG 2017\Sauvegarde_MIGRATION	2017 PRO OL_2017-01-20_14-17.zip		• •••
O Sauvegarde sur internet			
Sauvegarde en ligne à restaurer			
Date de la sauvegarde 👻	Titre	Licence	

- Cocher "Inclure le dossier" puis "Suivant" :

🖥 Restauration				_ 🗆 ×
Choisissez les éléments à restaurer Cette page vous permet de choisir quels éléments doivent être re	estaurés.			
✓ Inclure le dossier				~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~
Indure la configuration et l'environnement				
Aide	< Précédent	Suivant >	Lancer	Annuler

- Laisser le chemin par défaut de destination puis cliquer sur "Suivant" :

1 Restaura	ion				_ 🗆 ×
Choix de la destination Cette page vous permet de spécifier où vous souhaitez restaurer vos données.					
Dossier de destir	ation pour l'application EBP Gestion Commerciale PRC	0 2017 (OL Techno	logy)		
C: Users Utilisa	eur (Documents (÷
Utiliser le no	n du dossier d'origine				
Nom du dossier	MIGRATION GC TEST				
Aide		< Précédent	Suivant >	Lancer	Annuler

Les informations de restauration ont été collectées. Cliquer sur "Lancer" puis "Fermer" :

😭 Restauration				_ 🗆 ×
Toutes les données nécessaires ont été collectées. Veuillez vérifier les paramètres que vous avez choisis et cliquez sur "La	ancer"			
Voici les paramètres que vous avez saisis : Restauration du dossier MIGRATION GC TEST - Dossier de l'application EBP Gestion Commerciale PRO 2017 (OL Tech Indure le dossier =Oui Indure la configuration et l'environnement=Non	nology) version 9	.0.2823.1		
Aide	< Précédent	Suivant >	Lancer	Annuler

Félicitations !

Le dossier de travail est maintenant ouvert dans la nouvelle application EBP Gestion Commerciale / Point de Vente Open Line™.

Votre client peut commencer à travailler sur son nouveau logiciel Open Line™.

